



## ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3

Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia

Pec: [mnic83600p@pec.istruzione.it](mailto:mnic83600p@pec.istruzione.it) - Peo: [mnic83600p@istruzione.it](mailto:mnic83600p@istruzione.it)

Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86

Sito web: [www.icmantova3.edu.it](http://www.icmantova3.edu.it)

Cod. Mecc.: MNIC83600P - C.F.: 93019030209

Codice Univoco Ufficio: UFY315



I.C. Mantova 3  
Prot. 0013900 del 11/11/2024  
VI (Uscita)

All'Albo online  
Al sito, sez. Amm.ne trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale esperto interno in servizio presso questa Amministrazione, personale esterno in servizio presso altre Scuole e personale esterno alla Pubblica Amministrazione per ricoprire l'incarico di tutor a supporto del docente per un corso di 10 ore sulla modellazione ed esplorazione creativa con la penna 3D e sulla conoscenza dei dispositivi digitali a valere sul progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)**

**Titolo del progetto: In-formati per un futuro green**

**Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-33703**

**CUP: D64D23003950006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** L'avviso pubblico MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66 recante "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.



**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 79 del 8 Gennaio 2024;

**RICHIAMATA** la delibera n. 82 del 08 Gennaio 2024 del Consiglio di istituto di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 1 del 20 Dicembre 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18 febbraio 2024 n. Prot. 0021084;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 5 marzo 2024 prot. n. 3064;

**RILEVATA** la necessità di individuare un tutor per l'attività a supporto del formatore per un corso sulla l'attività di formazione per il personale scolastico avente ad oggetto la conoscenza della penna 3D e i dispositivi digitali.

## EMANA

Avviso di selezione interna/esterna per il conferimento di 1 incarico di tutor a supporto dell'esperto formatore

### Art. 1: Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico di tutor (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di un corso della durata di 10 ore sul funzionamento e potenzialità dell'uso della penna 3D nella didattica e l'uso dei dispositivi digitali acquistati con i fondi PNRR.

### Art.2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può presentare domanda di partecipazione chi:

- sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- goda dei diritti civili e politici;
- non abbia riportato condanne penali e non sia stato destinatario di procedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- sia a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- abbia spiccate capacità di gestione e implementazione delle piattaforme ministeriali per PON e PNRR
- abbia esperienze pregresse di incarichi di tutor per progetti PON o PNRR

### Art. 3: Termine di presentazione delle domande



La domanda di partecipazione corredata da:

- domanda di partecipazione alla selezione tutor (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti (Allegato 2);
- autocertificazione della veridicità dei titoli e delle informazioni fornite (Allegato 3);
- elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (Allegato 4);
- dichiarazione regime fiscale (Allegato 5);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, al protocollo scolastico (brevi manu) oppure tramite l'indirizzo **email mnic83600p@istruzione.it** o pec **mnic83600p@pec.istruzione.it**, **entro e non oltre le ore 20.00 del 25 Novembre 2024**. Si prega di mettere nell'oggetto dell'invio la dicitura **“Disponibilità a ricoprire incarico di tutor interno/esterno per il corso sulla Penna 3D e dispositivi digitali- PNRR DM 66/2023”**.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine. La documentazione prodotta in maniera difforme dalle indicazioni fornite determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Art.4: Criteri di selezione del Tutor**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI</b>	
<b>Laurea richiesta nel titolo di accesso all'incarico . Diploma di laurea</b>	<b>30 punti</b>
<b>Laurea almeno triennale;</b>	<b>15 punti</b>



<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA D'INTERVENTO</b>	
<b>Esperienze di tutor in progetti PON o PNRR</b>	<b>Punti 10 per ogni anno. Max 30 punti</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
<b>Certificazioni informatiche</b>	<b>25 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>

#### **Art. 5: Commissione di valutazione**

La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico e si riunirà il giorno 27 Novembre 2024 per esaminare le domande presentate.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato e formula la graduatoria provvisoria, che resterà pubblicata per i successivi quindici giorni. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria si considererà definitiva nel caso in cui pervenga una sola candidatura per la figura richiesta. Sarà oggetto comunque di apposita pubblicazione.

#### **Art. 6: Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione prioritaria del personale interno all'Istituzione;
- ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



## **Art.7: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Tutor, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

## **Art. 8: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 9: Durata dell'esercizio**

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta dal 2 Dicembre 2024 al 31 Maggio 2025 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Mantova 3 per un totale di 10 ore, secondo un calendario da concordare con l'istituzione scolastica.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Art. 10: Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 340,00 (Euro trecentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## **Art. 11: Pubblicizzazione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito web dell'istituzione scolastica.



## **Art.12: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'IC Mantova 3 entrerà nella disponibilità con l'affidamento dell'incarico sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al della presentazione della domanda.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

## **Art 13: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Art. 14: Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Francesca Iannetti

*(Documento informatico firmato digitalmente)*

*Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*