



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3

Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia
Pec: mnic83600p@pec.istruzione.it - Peo: mnic83600p@istruzione.it
Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86
Sito web: www.icmantova3.edu.it
Cod. Mecc.: MNIC83600P – C.F.: 93019030209
Codice Univoco Ufficio: UFY315



Avviso a.s. 2024/25

I.C. Mantova 3
Prot. 0012234 del 11/10/2024
II-1 (Uscita)

Mantova, li 10 Ottobre 2024

Ai genitori di tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Mantova 3

Al tutto il personale docente e ata

Alla commissione elettorale

All'albo dell'istituto

Al sito web

OGGETTO: ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO – Triennio 2024-2027

Si informa che le elezioni per il rinnovo del consiglio di istituto triennio 2024-2027 si svolgeranno:

Domenica 17 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Lunedì 18 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle 13.30

Al fine di agevolare le operazioni di voto di tutte le componenti è istituito il seguente SEGGIO ELETTORALE:

Scuola Secondaria "G. Bertazzolo"

Votano: tutti i docenti di ogni ordine di scuola, tutto il personale ATA, tutti i genitori dell'Istituto Comprensivo Mantova 3.

I genitori con più figli voteranno **UNA SOLA VOLTA**.

MODALITÀ DI VOTO:

Sull'apposita scheda il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

- Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto Comprensivo ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'elegendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

- il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- n.8 rappresentanti del PERSONALE INSEGNANTE eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n.8 rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI eletti dai Genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- n.2 rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

INDICAZIONI PROCEDURALI

Elettorato attivo e passivo

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE INSEGNANTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

Perde il diritto di elettorato il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia.

Il personale sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare, o che si trovi sospeso cautelatamente in attesa di procedimento penale o disciplinare, non può esercitare in alcun caso l'elettorato passivo e attivo.

L'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO PER LA ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se instato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o soprannumero.

Il personale sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare, o che si trovi sospeso cautelatamente in attesa di procedimento penale o disciplinare, non può esercitare in alcun caso l'elettorato passivo e attivo.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per le elezioni dei RAPPRESENTANTI DEI GENITORI degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera C) del presente decreto. Gli Elettori predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Si precisa, inoltre, che gli elettori che facciano parte di più componenti (esempio: personale ATA genitore di un alunno) esercitano l'elettorato passivo e attivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Formazione delle liste dei candidati

Le Liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente (docenti, genitori, ATA).

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, devono, nell'ordine, essere segnati da numeri progressivi.

Ogni LISTA può essere formata fino ad un massimo di 16 candidati per i genitori e i docenti e fino a un massimo di 3 candidati per il personale ATA.

Dovrà essere distinta oltre che da un numero romano, riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale della scuola, da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato in alcuna lista.

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere portate dai presentatori firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, e sottoscritte alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato che dovrà autenticare la firma, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 9.00 del 28 Ottobre 2024 alle ore 12.00 del 04 Novembre 2024). Si ricorda che, per le festività di Tutti i Santi, la segreteria sarà chiusa nei giorni 1 e 2 Novembre 2024.

Numero minimo dei presentatori (sottoscrittori) di lista:

1. per la COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 15 presentatori;
2. per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
3. per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 3 presentatori.

Gli stampati (modello presentazione liste, dichiarazione accettazione candidati e autentica firme) sono a disposizione presso la Segreteria della scuola.

Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere apposte in presenza del Dirigente Scolastico o del delegato a ciò preposto, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di identità. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Esposizione liste dei candidati affissione all'albo: 04 Novembre 2024 dopo le ore 12.00.

Verifica regolarità liste dei candidati: entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo.

Propaganda elettorale: dal diciottesimo giorno al secondo giorno antecedente le votazioni (dal 30 Ottobre al 15 Novembre 2024).

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata solo dai rappresentanti di lista, dai candidati, dalle OO. SS. e dalle associazioni dei genitori e riconosciute dal M.P.I. per le rispettive categorie da rappresentare.

Le richieste per le riunioni per la propaganda elettorale sono presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Il Dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste, e per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi.

Operazioni di scrutinio: immediatamente dopo la chiusura delle votazioni senza interruzione fino a completamento.

Proclamazione degli eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto (20 Novembre 2024). I ricorsi possono essere presentati entro 5 gg. dalla data di affissione (entro il 25 Novembre 2024).

Accoglimento ricorsi: i ricorsi sono decisi entro il 02 Dicembre 2024

Prima Convocazione del Consiglio d'Istituto da parte del Dirigente Scolastico: entro il
10 Dicembre 2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Iannetti