



ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3

Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia

Pec: mnic83600p@pec.istruzione.it - Peo: mnic83600p@istruzione.it

Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86

Sito web: www.icmantova3.edu.it

Cod. Mecc.: MNIC83600P - C.F.: 93019030209

Codice Univoco Ufficio: UFY315



I.C. Mantova 3

Prot. 0009210 del 26/08/2024

VII (Uscita)

All'Albo online

Al sito, sez. Amm.ne trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per esperti interni/esterni per ricoprire l'incarico di n.1 esperto formatore avente ad oggetto la Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche per un laboratorio di 30 ore a valere sul progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: In-formati per un futuro green

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-33703

CUP: D64D23003950006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'avviso pubblico MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66 recante "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.



RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 79 del 8 Gennaio 2024;

RICHIAMATA la delibera n. 82 del 08 Gennaio 2024 del Consiglio di istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 1 del 20 Dicembre 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18 febbraio 2024 n. Prot. 0021084;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 5 marzo 2024 prot. n. 3064;

RILEVATA la necessità di individuare un esperto interno/esterno per l'attività di formazione avente ad oggetto la Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche.

EMANA

Avviso di selezione interna/esterna per il conferimento di 1 incarico di esperto formatore avente ad oggetto la Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche.

Art. 1: Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico di formatore (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di un Laboratorio di formazione dal titolo Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di un percorso di formazione sulla transizione digitale della durata complessiva di 30 ore

Art.2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può presentare domanda di partecipazione chi:

- sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- goda dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia stato destinatario di procedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di Laurea magistrale;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- siano inseriti nella graduatoria nazionale del progetto Io Conto;
- abbiano una perfetta conoscenza degli strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP S.p.A., delle piattaforme gestionali e di rendicontazione dei progetti europei, in particolare della piattaforma FUTURA per il PNRR;
- siano in possesso di una perfetta conoscenza della normativa riguardante la selezione di esperti interni ed esterni all'Istituzione scolastica, le acquisizioni di beni e servizi;
- abbiano perfetta conoscenza della progettazione europea nell'ambito del PNRR.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3: Termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione corredata da:

- domanda di partecipazione alla selezione esperti (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti (Allegato 2);
- autocertificazione della veridicità dei titoli e delle informazioni fornite (Allegato 3);
- elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (Allegato 4);
- dichiarazione regime fiscale (Allegato 5);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di



appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, al protocollo scolastico (brevi manu) oppure tramite l'indirizzo **email mnic83600p@istruzione.it** o pec **mnic83600p@pec.istruzione.it**, **entro e non oltre le ore 12.00 del 8 Settembre 2024**. Si prega di mettere nell'oggetto dell'invio la dicitura **"Disponibilità a ricoprire incarico esperto interno/esterno per il laboratorio sulla transizione digitale nelle segreterie scolastiche - PNRR DM 66"**.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine. La documentazione prodotta in maniera difforme dalle indicazioni fornite determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.4: Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI	PUNTI
TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI	
Laurea magistrale o V.O.	30 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	
Esperienze di attività professionale in progetti PON o PNRR	Punti 10 per ogni anno. Max 30 punti
PUBBLICAZIONI	
Pubblicazione articoli professionali di settore su attività negoziali, appalti, contrattualizzazione esperti e progetti PNRR	10 punti



ATTIVITA' DI FORMAZIONE COME RELATORE	
Attività di formazione svolte per i poli formativi e per i poli per la transizione digitale nazionali, in presenza o on line con attività sincrona, in qualità di esperto sulle tematiche del nuovo codice dei contratti pubblici, attività negoziali, acquisti in forma centralizzata Consip S.p.A., digitalizzazione contratti pubblici	3 punti cad. fino a un massimo di dieci attività di formazione
Attività di formazione sulle tematiche del PNRR	2 punti cad. fino a un massimo di dieci attività di formazione
TOTALE	120

Art. 5: Commissione di valutazione

La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico e si riunirà il giorno 9 settembre 2024 per esaminare le domande presentate.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato e formula la graduatoria provvisoria, che resterà pubblicata per i successivi quindici giorni. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria si considererà definitiva nel caso in cui pervenga una sola candidatura per la figura richiesta. Sarà oggetto comunque di apposita pubblicazione.

Art. 6: Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione prioritaria del personale interno all'Istituzione;
- ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



Art.7: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 8: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9: Durata dell'esercizio

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta dal 20 Settembre 2024 al 19 Ottobre 2024 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Mantova 3 per un totale di 30 ore, secondo un calendario da concordare con l'istituzione scolastica.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10: Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 3.660,00 (Euro tremilaseicentosessanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato/inteso come importo complessivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11: Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito web dell'istituzione scolastica.



Art.12: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'IC Mantova 3 entrerà nella disponibilità con l'affidamento dell'incarico sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al della presentazione della domanda.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Art 13: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Iannetti

(Documento informatico firmato digitalmente)

Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)