

	ISTITUTO COMPRESIVO MANTOVA 3 Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia Pec: mnic83600p@pec.istruzione.it - Peo: mnic83600p@istruzione.it Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86 Sito web: www.icmantova3.edu.it Cod. Mecc.: MNIC83600P – C.F.: 93019030209 Codice Univoco Ufficio: UFY315	
---	--	---

I.C. Mantova 3
Prot. 0000355 del 10/01/2024
VI (Uscita)

All'albo on line
All'amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'offerta relativa al noleggio di **nr. 1 pullman GT per 24 posti** con conducente per viaggio di istruzione del **12 marzo 2024 al Museo Egizio di Torino.**

Invitiamo tutte le ditte interessate e gli operatori del settore trasporti e viaggi a presentare la migliore offerta per noleggio di nr. 1 (uno) pullman GT con autista per il viaggio di istruzione del giorno **12 marzo 2024.**

Il viaggio prevede il seguente programma:

Ore 6:30 Partenza per Torino da Mantova

Ore 17:30 Ripartenza da Torino per Mantova.

I prezzi proposti dovranno essere comprensivi di tariffe, pedaggi autostradali e ogni altro onere a carico del committente, I.V.A. inclusa.

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo Mantova 3 **entro e non oltre il 25 Gennaio 2024 alle ore 12:00** tramite email al seguente indirizzo: mnic83600p@istruzione.it.

La Ditta interpellata dovrà inoltre allegare la seguente documentazione:

dichiarazione di possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;

- autocertificazione della normativa sulla sicurezza del lavoro;
- accertamento iscrizione al REN con relativo numero e data;
- dichiarazione dell'impiego di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo alla conduzione degli autobus, in regola con la relativa normativa;
- carta di circolazione con revisione annuale per verificare che il mezzo sia efficiente e abbia passato tutti i controlli;
- certificazione della presenza di cronotachigrafo o tachigrafo digitale sul mezzo che verrà utilizzato per il viaggio;
- certificato assicurativo che attesti presenza e regolarità di una polizza assicurativa;

- certificazione del rispetto dei tempi di riposo e guida da parte del conducente;
- certificazione di tipologia e regolarità del rapporto lavorativo tra conducente e ditta;
- contributi INPS e INAIL in regola attestati tramite documento DURC
- autodichiarazione ARTT e tracciabilità flussi finanziari.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio.

L'offerta dovrà tenere conto delle condizioni di fornitura specificate nella presente richiesta, con l'indicazione della spesa (specificare se al netto o al lordo dell'IVA della quale dovrà comunque essere indicata la percentuale).

Si precisa:

- che tale scambio informativo non è in alcun modo vincolante, né comporta, da parte nostra, alcun obbligo economico precedente all'eventuale accettazione della Vs. offerta.
- che, in caso di prenotazione del servizio, si chiederà a codesta Ditta di fornire la documentazione relativa al possesso della copertura assicurativa e di tutti i requisiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria sui trasporti scolastici (C.M. 14/10/1992 n° 291 art.9.8).

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Iannetti

(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)